

باسمه تعالی

اساسنامه آزمایشگاه جامع تحقیقاتی - آموزشی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان

ماده ۱: تعریف:

به منظور هماهنگی و استفاده بهینه از تجهیزات و دستگاه های تحقیقاتی موجود در دانشگاه و همچنین در راستای برنامه کلان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در ایجاد آزمایشگاه های جامع تحقیقاتی صورت جلسه مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۱۳۹۴/۰۲/۱۰ و قرارداد منعقد شده بین دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان و معاونت تحقیقات و فناوری وزارت متبوع و همچنین در راستای استقرار آزمایشگاه جامع دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان تحت مدیریت معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تشکیل و در چارچوب این اساسنامه فعالیت خواهد کرد. مدیر این آزمایشگاه با ابلاغ معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه منصوب می شود.

تبصره: از این پس در این اساسنامه، به جای استفاده از واژه آزمایشگاه جامع تحقیقاتی دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان، از واژه آزمایشگاه جامع استفاده خواهد شد.

ماده ۲: اهداف

- ارائه خدمات و افزایش بهره وری در زمینه تامین نیازهای پژوهشی و ارائه خدمات پژوهشی در سطح تخصصی در دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان
- ارائه خدمات مشاوره ای و تخصصی به سایر دانشگاه ها و مراکز تحقیقاتی متقاضی
- تقویت و توسعه رویکرد شبکه ای در زمینه فعالیت های آزمایشگاهی
- توسعه فنون دستگاهی در جهت افزایش توانمندی های تحقیقاتی دانشگاه
- استفاده بهینه از تجهیزات آزمایشگاهی
- عضویت در شبکه آزمایشگاه های جامع تحقیقات علوم پزشکی کشور و شبکه آزمایشگاهی فناوری راهبردی
- ارائه خدمات آموزشی به دانشجویان تحصیلات تکمیلی و اعضای هیئت علمی دانشگاه

ماده ۳: ارکان آزمایشگاه جامع

- شورای راهبردی آزمایشگاه جامع
- شورای علمی و فنی آزمایشگاه جامع

ماده ۴: اعضای شورای راهبردی آزمایشگاه جامع

- رئیس دانشگاه (رئیس شورا)
- معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه (دبیر شورا)
- معاون توسعه و مدیریت منابع دانشگاه

- رئیس آزمایشگاه جامع
- معاون درمان دانشگاه
- رئیس پژوهشکده علوم پایه پزشکی
- مدیر توسعه و ارزیابی تحقیقات

ماده ۵: محل آزمایشگاه جامع

محل آزمایشگاه جامع دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان واقع در رفسنجان، بلوار خلیج فارس، خیابان شرکت پسته، پردیس دانشگاه علوم پزشکی، دانشکده پزشکی است.

ماده ۶: وظایف شورای راهبردی آزمایشگاه جامع

- بررسی و تصویب خط مشی آزمایشگاه جامع
- اجرای تفاهمنامه همکاری با سایر دانشگاه ها و موسسات آموزشی- پژوهشی و سازمان های بین المللی مطابق با ضوابط و مقررات مربوطه
- بررسی و تصویب نیازهای تجهیزاتی آزمایشگاه جامع
- تصویب قیمت های تمام شده خدمات آزمایشگاهی جهت تصویب در مراجع ذی صلاح
- تعیین نحوه هزینه اعتبارات مربوط به خرید تجهیزات
- تصویب آیین نامه های اجرایی
- بررسی مشکلات تجهیزاتی و نیروی انسانی اعلام شده توسط آزمایشگاه جامع و ارائه راهکار مناسب
- تصویب گردش مالی سالیانه و ارائه به مراجع ذی صلاح
- تهیه گزارش عملکرد جهت ارائه به مراجع ذی صلاح

ماده ۷: اعضای شورای علمی و فنی

اعضای این شورا به شرح زیر می باشند :

- معاون تحقیقات و فناوری (رئیس شورا)
- رئیس آزمایشگاه (دبیر شورا)
- مدیر توسعه و ارزیابی تحقیقات
- رئیس پژوهشکده علوم پایه پزشکی
- رؤسای مراکز تحقیقات (ایمونولوژی بیماری های عفونی، فیزیولوژی-فارماکولوژی، پزشکی مولکولی، محیط کار، عوامل اجتماعی موثر بر سلامت، مراقبت سالمندی، سلامت پسته، بیماری های غیرواگیر، ایمنی و سلامت شغلی، علوم پایه پزشکی)

- معاون پژوهشی دانشکده پزشکی
- معاون پژوهشی دانشکده پرستاری
- معاون پژوهشی دانشکده پیراپزشکی
- معاون پژوهشی دانشکده بهداشت
- معاون پژوهشی دانشکده دندان پزشکی

ماده ۸: وظایف شورای علمی و فنی آزمایشگاه

- تدوین شیوه نامه نحوه ارائه خدمات آزمایشگاه
- تهیه گزارش عملکرد و ارائه به شورای راهبردی
- تهیه و تنظیم دستورالعمل‌های فنی مورد نیاز اعضای آزمایشگاه
- نظارت بر حسن اجرای دستورالعمل‌های فنی آزمایشگاه
- ارائه راهکارهای مناسب به شورای راهبردی جهت ارتقاء کیفیت خدمات آزمایشگاه
- بررسی پیشنهادهای و مشکلات فنی اعلام شده توسط آزمایشگاه و ارائه راهکار مناسب
- تهیه برنامه‌ها و بسته‌های آموزشی و توانمندسازی
- تشکیل جلسات ماهانه جهت انجام وظایف فوق

ماده ۹: ترکیب پرسنلی

- تعداد پرسنل آزمایشگاه حسب نیاز بر اساس بررسی و پیشنهاد شورای علمی و فنی و پس از تایید شورای راهبردی تعیین و مصوب می‌گردد.
- پرسنل با حداقل مدرک کارشناسی مرتبط با آزمایشگاه ۵ نفر (به استناد موافقت نامه تاسیس و راهاندازی آزمایشگاه جامع تحقیقات علوم پزشکی)

ماده ۱۰: نحوه پرداخت حقوق و مزایا

- پرداخت مزایا از محل درآمد اختصاصی دانشگاه و در قالب کارانه و بر اساس میزان فعالیت‌های انجام شده در آزمایشگاه، بر اساس مصوبه هیئت رئیسه و هیئت امنا دانشگاه تعیین خواهد شد.

ماده ۱۱: نحوه راه اندازی و تجهیز آزمایشگاه جامع

- هزینه ساخت و تجهیزات اولیه آزمایشگاه از محل اعتبارات تملک دارایی دانشگاه، کمک‌های سازمان‌های استانی، وزارت بهداشت و کمک‌های خیرین به دانشگاه تامین خواهد شد.

ماده ۱۲: نحوه گردش کار آزمایشگاه جامع

گردش کار بر اساس شیوه نامه مصوب شورای علمی و فنی آزمایشگاه صورت خواهد گرفت.

ماده ۱۳: نحوه تامین منابع مالی آزمایشگاه جامع

- درآمد اختصاصی حاصل از ارائه خدمات پژوهشی و آموزشی
- کمک‌های مردمی و دستگاه‌های دولتی
- کمک‌های دولتی

تبصره: امور مالی آزمایشگاه جامع تابع آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه است.

این اساسنامه در سیزده ماده در جلسه مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه در تاریخ ۱۳۹۴/۰۲/۱۰ تصویب گردید.